

วิธีชำระเงิน

ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชี ภายหลังการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมก่อนการอบรม 7 วัน

ชื่อบัญชีดังนี้

ชื่อบัญชี : บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ประเภทบัญชี : กระแสรายวัน

เลขที่ : 253-0-01113-2

ธนาคาร : กรุงศรีอยุธยา สาขา อาคารฟอร์จูนทาวน์

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

✓ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ไป Pay-in ทางแฟกซ์ 02-005-1695 หรือ E-mail : narithornn@bright-ce.com เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทท่าน

✓ ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ลงวันที่วันแรกที่อบรม โดยท่านจะได้รับใบเสร็จก่อนวันอบรมเสร็จสิ้น

หมายเหตุ :

1. หากโอนเงินแล้วไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ ทางบริษัทฯ ขอหักเงินจำนวน 1,070 บ. (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
2. กรณีบริษัทฯ เป็นผู้ยกเลิกการฝึกอบรม เนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม ทางบริษัทฯ จะคืนเงินให้กับผู้สมัครอบรมเต็มจำนวน

ชื่อบริษัทสำหรับออกหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 40 อาคารสถาบัน อีอีซี ซอยรามอินทรา97 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว

เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ 02-005-1690 โทรสาร 02-005-1695

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-3813-2969

อัตราค่าฝึกอบรม (ราคาต่อ 1 ท่าน)

ค่าฝึกอบรม	Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	รวมจ่ายสุทธิ
4,200 บาท	294 บาท	126* บาท	4,368 บาท

- หมายเหตุ :
1. เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาในวันแรกที่ฝึกอบรม มิฉะนั้น จะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน
 2. แนบเอกสารการชำระเงิน โดยวันที่ในการโอน และจำนวนเงินจะต้องชัดเจน

คุณนรินทร์ธร นราชนานนท์ (ผู้ประสานงาน)

บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด Tel : 02-005-1690 ต่อ 707 Fax : 02-005-1695

E-mail : narithornn@bright-ce.com

www.bright-ce.com www.facebook.com/BRIGTH2006/

ใบแจ้งการออกใบเสร็จ

ชื่อ-นามสกุล วันที่เข้าอบรม

ชื่อบริษัท มือถือ

ได้ทำการชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินสด เข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอาคารฟอร์จูนทาวน์ เลขบัญชี 253-0-01113-2
จำนวน.....บาท วันที่.....

โอนเช็ค เข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอาคารฟอร์จูนทาวน์ เลขบัญชี 253-0-01113-2
เช็คธนาคาร.....หมายเลขเช็ค.....
จำนวน.....บาท วันที่.....

ประสงค์จะให้ออกใบเสร็จในนาม

ชื่อ-นามสกุล หรือบริษัท..... สำนักงานใหญ่
 สาขาที่.....

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

กรุณาแนบหลักฐานการโอนเงิน

กรุณาส่ง E-mail ใบแจ้งการออกใบเสร็จ และเอกสารหลักฐานการโอนเงินกลับมายัง

คุณนรินทร์ธร นรานานนท์ (ผู้ประสานงาน)

บริษัท ไบรท์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลติ้ง จำกัด Tel : 02-005-1690 ต่อ 707 Fax : 02-005-1695

E-mail : narinthornn@bright-ce.com

www.bright-ce.com www.facebook.com/BRIGTH2006/